



Recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans) :

**Un responsable du pôle conformité, financement, et qualité du service (h/f)
Pour sa Direction Prévention et Gestion des déchets
(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)**

Engagée dans son Schéma Directeur « Cap Zéro Déchet 2030 », Épernay Agglo Champagne porte une politique ambitieuse en matière de prévention et gestion des déchets. Pour accompagner les évolutions majeures du secteur (tri des biodéchets, harmonisation des dotations, réajustement des fréquences, financement du service...), la collectivité recherche son responsable du pôle conformité, financement et qualité du service. Expert dans votre domaine, vos missions porteront spécifiquement sur la conformité (règlements, procédures), la rigueur financière et la qualité de service.

Sous la responsabilité du Directeur de la Prévention et Gestion des Déchets, vous pilotez de manière transversale les cinq axes stratégiques suivants :

1. Conformité réglementaire du service :

- **Règlement de collecte** : Vous supervisez la rédaction, adaptez et rédigez les évolutions pour intégrer les obligations légales et fixer le cadre juridique opposable aux usagers ;
- **RPQS** : Vous coordonnez la rédaction du Rapport Annuel sur le Prix et la Qualité du Service Public et gérez toutes les étapes jusqu'à sa présentation en Conseil ;
- **Marchés publics** : Vous suivez les échéances contractuelles, alertez la direction, et assurez le pilotage juridique et budgétaire (avenants, révisions de prix...) ;
- **Filières REP (14 filières)** : Vous pilotez les conventions, déclarez les tonnages sur les portails des éco-organismes, contrôlez les versements de soutiens et optimisez la performance financière ;
- **Conformité RGPD** : Vous sécurisez les données des usagers et agents, tenez à jour les registres légaux et acculturez les équipes aux bonnes pratiques.

2. Contractualisation et Redevance Spéciale (déchets non ménagers)

- **Gestion du cadre** : Vous supervisez l'application de la Redevance Spéciale (grille tarifaire, contrats, avenants résiliations, résolution des dysfonctionnements) ;
- **Facturation** : Vous assurez la facturation semestrielle des redevables en lien étroit avec le service des Finances ;
- **Relation acteurs économiques** : Vous informez et accompagnez les professionnels du territoire concernant leurs obligations réglementaires.

3. Pilotage de l'observatoire des coûts et des performances

- **Analyse des coûts** : Vous élaborez la matrice annuelle des coûts et en favorisez la transparence auprès des usagers et des élus ;
- **Soutien budgétaire** : Vous assistez la Direction dans la construction du budget annuel et proposez des pistes d'optimisation des recettes et de maîtrise des dépenses ;
- **Indicateurs & Tableaux de bord** : Vous mettez en perspective les indicateurs techniques d'activités (tonnages, qualité, participation) et réalisez les analyses financières ;
- **Analyse comparative** : Vous positionnez la collectivité face aux objectifs réglementaires nationaux, aux ambitions du Cap « Zéro Déchet » 2030, et comparez les performances avec d'autres territoires ;
- **Financements externes** : Vous recherchez activement des subventions et identifiez les appels projets pertinents.

4. Mise en œuvre du financement du service

- **Financement mixte** : Vous administrez l'articulation délicate entre la TEOM et la Redevance Spéciale ;
- **Tarification incitative** : Vous accompagnez la transition du mode de financement actuel vers une tarification incitative (études préalables, stratégie tarifaire, dispositifs techniques, animation) ;
- **Cadrage juridique** : Vous proposez les règlements et documents de cadrage du financement du service public (règlement redevance spéciale, règlement exonération TEOM...).

5. Qualité du service

- **Procédures de service** : Vous harmonisez les modes opératoires des pôles (parcours usagers, opérations, suivi/contrôles, hygiène, sécurité, environnement).
- **Suivi qualité** : Vous pilotez les indicateurs de qualité (délais d'intervention, volume de réclamations, satisfaction) ;
- **Gestion des litiges** : Vous traitez en lien direct avec la Direction les dossiers et réclamations complexes ou sensibles ;
- **Audits terrain** : Vous accompagnez le déploiement de contrôles et d'audits sur site.

Profil :

Formation supérieure (Bac+3 à +5) en droit public, gestion des collectivités locales, management des services publics ou environnement.

Expérience similaire fortement appréciée

Maîtrise solide des finances locales, du droit de l'environnement appliqué aux déchets et de la gestion de la relation usagers.

Rigueur, réactivité, fortes capacités d'analyse et excellentes qualités rédactionnelles.

Doté d'un excellent relationnel, vous alliez fermeté réglementaire et grand sens de la diplomatie. Vous êtes force de proposition auprès de la direction.

Permis B requis (déplacements à prévoir).

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion au CNAS et participation à la garantie maintien de salaire + participation à hauteur de 15€ pour les mutuelles labélisées.

Merci d'adresser votre candidature avec un CV et une lettre de motivation **avant le 22 novembre 2026** à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté,
Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr