



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 23000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle :

**Un.e responsable du service Entretien des locaux et Réceptions
(Cadre d'emplois des techniciens ou des rédacteurs)**

Placé.e sous l'autorité du Directeur des Affaires Générales et avec l'appui d'une assistante, vous assurez la gestion administrative, financière et organisationnelle du service ainsi que la supervision du travail des équipes (10 agents) et des entreprises prestataires (7 entreprises, 41 sites externalisés). Garant.e de la sécurité des intervenants et de la qualité de l'entretien et de l'hygiène des locaux et par la même de l'image de la collectivité, vous êtes l'interlocuteur.rice privilégié.e des services dans votre domaine d'activité.

Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- la coordination et la supervision du travail des équipes : organisation des plannings, gestion des remplacements et des recrutements, accompagnement des agents dans le développement des compétences techniques et l'amélioration des pratiques professionnelles intégrant le respect des règles d'hygiène et de sécurité, de prévention des risques et les pratiques soucieuses de l'environnement...
- l'élaboration des règlements, des notes et des procédures du service
- l'élaboration du budget du service et le suivi de son exécution
- la réalisation ou la supervision des achats des produits et matériels adaptés aux différents sites
- la préparation des cahiers des charges adaptés aux sites externalisés avec l'appui du service des marchés publics et en lien avec les services concernés, l'analyse des offres, l'installation des prestataires et le suivi de la bonne exécution des marchés (respect des objectifs et de la qualité de service)
- le contrôle de l'état de propreté des lieux et des installations, la détection des anomalies et la recherche de solutions appropriées
- la tenue des rapports d'activités du service et des tableaux de suivi.

Profil :

Titulaire d'un BTS hygiène propreté ou environnement ou d'un BAC PRO minimum et/ou expérience significative en encadrement

Maîtrise des techniques d'entretien, des produits et matériels adaptés dans des espaces divers (crèches, bureaux, bâtiments historiques, espaces polyvalents...)

Bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et normes HACCP.

Connaissance de la réglementation en matière environnementale

Connaissance de l'environnement territorial et des entreprises privées de prestations de nettoyage

Connaissance des règles de la comptabilité publique et des marchés publics

Maîtrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL)

Permis B

Qualités requises :

Capacités à l'animation et à la coordination

Grande aptitude à l'encadrement et au dialogue

Qualités relationnelles

Bonne capacité rédactionnelle

Sens du travail en équipe

Sens de l'adaptation et de la négociation

Rigueur, organisation et anticipation

Disponibilité (horaires décalés dans le cadre de rencontres avec des agents et prestataires ou présences ponctuelles en soirée et week-end dans le cadre des événements organisés par la collectivité)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 15 avril 2023 à :
Madame La Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de
Champagne BP 505, 51331 Epernay Cedex ou recrutement@epernay-agglo.fr