



recrute par voie statutaire :

**UN.E REFERENT.E FINANCIER.IERE
POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES
(cadre d'emplois des adjoints administratifs)**

Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Affaires Financières, et au sein d'un service mutualisé, vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- le suivi et le contrôle de l'exécution du budget d'une partie des services de l'Agglomération, de la Ville et des établissements annexes
- la réception, l'enregistrement et la ventilation des factures
- l'émission des pièces comptables et les contrôles y afférant (présence et cohérence des justificatifs, conformité comptable des engagements, respect des délais de paiement...)
- la mise à jour des fichiers tiers
- le conseil et l'assistance comptable aux services
- les relations avec les fournisseurs et la recette municipale

Profil :

Diplôme Bac + 2 en comptabilité, économie ou droit public
Connaissance des procédures spécifiques à la comptabilité publique
Connaissance relative à l'exécution des marchés publics
Maîtrise du logiciel CIRIL appréciée
Bonne pratique de la bureautique et notamment Excel

Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, travail en équipe, qualités relationnelles.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et participation à la garantie maintien de salaire

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 23 juin 2024** à : Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 51331, Epernay Cedex
Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr