



La Ville d'EPERNAY – Capitale du Champagne – Ville de 23 000 habitants, Sous-Préfecture de la Marne, 1 H 15 de Paris, recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle :

**Un référent famille (h/f) pour son centre social et culturel**  
**« La Ferme de l'Hôpital »**  
**(Cadre d'emplois des adjoints d'animation)**

Placé sous la responsabilité de la Directrice Adjointe du centre social, vous contribuez à l'élaboration, à la coordination et à l'évaluation du projet « famille » du centre social et mettez en œuvre les animations à destination des publics accueillis.

Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

***La contribution au diagnostic partagé de territoire dans le cadre du projet social et du projet famille :***

- \* Analyser le territoire, les problématiques familiales et assurer une veille sociale et d'expertise,
- \* S'emparer des problématiques familiales pour définir les objectifs du projet d'Animations Collectives Familles (ACF) et définir un plan d'action
- \* Animer le projet ACF avec l'ensemble de l'équipe du centre social et assurer l'animation transversale du projet famille,
- \* Construire et promouvoir des actions avec les partenaires du secteur en fonction des besoins des habitants du territoire,
- \* Animer la démarche participative avec les familles,
- \* Mobiliser le public autour de la participation,

***La conception, le pilotage et la mise en œuvre du projet famille***

- \* Participer à l'élaboration du projet social,
- \* Coordonner la rédaction du projet ACF en cohérence avec le projet social,
- \* Organiser les modalités d'évaluation du projet famille au regard des objectifs,
- \* Contribuer au rapport d'activité et au reporting des ACF,
- \* Animer les actions en direction des familles,
- \* Favoriser les actions visant à soutenir la parentalité
- \* Prévoir et évaluer les moyens financiers, humains et logistiques nécessaires à la mise en œuvre du projet famille

***L'articulation et la mise en synergie des actions familles avec celles conduites par les partenaires :***

- \* Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenaires locaux,
- \* Apporter son expertise aux actions portées par les partenaires
- \* Favoriser les actions transversales au sein des centres sociaux et avec les autres services de la ville ou les partenaires,
- \* Veiller à l'articulation du projet famille avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques,
- \* Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales

***La participation à la mise en œuvre du projet global défini par le projet social et à la mission d'accueil du centre social***

**Profil :**

Diplôme de niveau 3 dans les secteurs de l'action sociale,  
Expérience similaire souhaitée,  
Connaissance des publics enfance/famille et de la réglementation en vigueur,  
Connaissance des dispositifs d'accompagnement CAF et des partenaires institutionnels,  
Savoir conduire un projet et élaborer les outils nécessaires à son action,  
Compétences rédactionnelles pour concourir à l'élaboration de différents écrits (projet pédagogique, rapport d'activités, bilans, budget prévisionnel),  
Connaissance du cadre administratif et budgétaire territorial,  
Qualités relationnelles, écoute, sens de l'adaptation,  
Aptitudes à travailler en équipe et en réseau,  
Synthèse et analyse,  
Disponibilité,  
Polyvalence, rigueur,  
Discrétion et obligation de réserve,  
Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Outlook, internet.

**Particularités du poste :**

Travail en transversalité sur les deux structures  
Éventuellement réunions et manifestations en soirée et le week-end

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire.**

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes avant le 12/12/2024 à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)