



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 23 000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1h15 de Paris, recrute **UN STAGIAIRE GRATIFIÉ H/F de début mai à mi-juillet 2026 pour son service COMMUNICATION**

Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous assisterez les collaborateurs du service dans le cadre de différentes missions.

Missions :

- Aide administrative : organisation de réunions, prise d'appels téléphoniques, mailings, préparation de courriers postaux, rédaction de comptes-rendus...
- Communication événementielle : aide opérationnelle et logistique dans le cadre de la coordination générale des événements Garden Party (préparation des objets promotionnels, suivi des invitations, accueil des invités) et Soirée blanche du 14-Juillet (préparation des objets promotionnels, organisation de la distribution des paniers repas)
- Communication écrite : participation à l'élaboration des différents supports de communication du service, préparation à la diffusion des supports de communication, collecte, mise en forme et diffusion d'informations sur des supports web de type agenda
- Analyse et benchmarks de supports de communication
- Missions générales du service

Profil :

- Formation supérieure en communication souhaitée
- Grande aisance rédactionnelle et capacités de synthèse
- Sens de l'organisation, du contact et du travail en équipe
- Rigueur et disponibilité
- Permis B

Durée du stage et conditions d'accueil :

- Stage de 2 mois et demi, de début Mai à mi-Juillet 2026
- Indemnité statutaire (montant de la gratification : 4.50€/par heure sur la base d'un temps complet)
- Convention de stage indispensable
- Stagiaire basé à l'Hôtel de Ville d'Epernay situé 7 bis Avenue de Champagne

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 10 avril 2026 à :

Madame la Maire d'Epernay, Hôtel de Ville, 7 bis avenue de Champagne, 51331 EPERNAY cedex ou par mail : formation@epernay-agglo.fr