



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

2025-37EP IMPRESSION, DISTRIBUTION ET REGIE PUBLICITAIRE DU JOURNAL MUNICIPAL D'EPERNAY

Conditions de remise des offres

DATE LIMITE OBLIGATOIRE DE RECEPTION DES OFFRES : **LUNDI 06 OCTOBRE 2025 A 12H00**

Plis envoyés uniquement par voie dématérialisée sur <https://www.xmarches.fr/>
Attention : selon votre système de protection informatique, il se peut que les mails envoyés via notre plateforme de dématérialisation soient directement classés comme « SPAMS ».

Il est rappelé que seule la date de réception de l'offre par la plate-forme est prise en compte et en aucun cas, la date d'envoi par le soumissionnaire. Il est donc fortement recommandé au soumissionnaire de prendre ses dispositions de manière à ce que sa réponse électronique soit déposée dans les délais impartis.

La remise d'une offre papier n'est pas autorisée.

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur (« Poser une question »), dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.xmarches.fr/>

VILLE D'EPERNAY
7B Avenue de Champagne
BP 505
51331 EPERNAY CEDEX

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	Objet	2025-37EP IMPRESSION, DISTRIBUTION ET REGIE PUBLICITAIRE DU JOURNAL MUNICIPAL D'EPERNAY
	Mode de passation	Procédure adaptée ouverte
	Type de contrat	Accord-cadre
	Nombre de lots	3
	Délai de validité des offres	180 jours
	Forme de groupement	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	Variantes	Sans
	PSE	Sans
	Clauses sociales	Sans
	Clauses environnementales	Avec
	Durée / Délai	Défini par lot
	Négociation	Avec
	Visite sur site	Sans

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	4
1.1 - Objet	4
1.2 – Mode de passation.....	4
1.3 - Type et forme de contrat.....	4
1.4 - Décomposition de la consultation	4
1.5 - Nomenclature.....	4
1.6 - Réalisation de prestations similaires	5
2 - Conditions de la consultation.....	5
2.1 - Délai de validité des offres	5
2.2 - Forme juridique du groupement	5
2.3 - Variantes.....	5
2.4 - Développement durable	5
3 - Conditions relatives au contrat	5
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution.....	5
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	5
3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité	5
4 - Contenu du dossier de consultation	6
5 - Présentation des candidatures et des offres	7
5.1 - Documents de la CANDIDATURE à produire	7
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	8
6.1 - Transmission électronique	8
6.2 - Transmission sous support papier	11
7 - Examen des candidatures et des offres	11
7.1 - Sélection des candidatures	11
7.2 - Attribution des accords-cadres.....	11
7.3 - Suite à donner à la consultation	17
8 - Renseignements complémentaires	17
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....	17
8.2 - Procédures de recours.....	17

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

2025-37EP IMPRESSION, DISTRIBUTION ET REGIE PUBLICITAIRE DU JOURNAL MUNICIPAL D'EPERNAY

Lieu(x) d'exécution :

51200 Epernay

1.2 – Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

L'accord-cadre avec minimum et maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 3 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
01	IMPRESSION
02	DISTRIBUTION
03	REGIE PUBLICITAIRE

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
79824000-6	Services d'impression et de distribution
79341200-8	Services de gestion publicitaire

Lot(s)	Code principal	Description
01	79810000-5	Services d'impression

1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.4 - Développement durable

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère environnemental dont le détail est indiqué dans le CCAP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

3 - Conditions relatives au contrat

3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée du contrat est fixée au CCAP.

3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- Le détail quantitatif estimatif (DQE)
- Le planning de référence 2026
- Le manuel utilisateurs XMARCHES

Le dossier de consultation des entreprises sera remis gratuitement à chaque candidat. Il est ainsi disponible à l'adresse électronique suivante : <http://www.xmarches.fr>

Il est fortement conseillé au candidat de créer un compte sur www.xmarches.fr lors du téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises (Veillez à vous enregistrer sous la dénomination sociale de l'entreprise). Lorsque le compte est créé, l'opérateur économique dispose de son « Espace entreprise » (personnel, et accessible après *identification email et mot de passe*).

Cette authentication est indispensable pour que celui-ci soit informé de toutes les informations complémentaires et modifications du DCE diffusées lors du déroulement de la consultation.

Pour accéder à son espace personnel, le représentant de l'opérateur économique doit préalablement l'avoir activé (se référer au « guide utilisateur de la plate-forme » disponible sur www.xmarches.fr). La création du compte est uniquement réalisée après validation du mail de confirmation transmis par la plate-forme.

Il est de la responsabilité de la personne représentant l'opérateur économique de s'assurer du retour du mail automatique du profil acheteur.

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, **les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur (« Poser une question »), dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.xmarches.fr/>**

L'ensemble des mails de la collectivité sera envoyé via l'adresse : xmarches@spl-xdemat.fr

Si vous disposez d'une adresse mail OUTLOOK, HOTMAIL ou LIVE, vous devrez déclarer la SPL-Xdemat comme site de confiance afin de recevoir les mails de la plateforme.

Attention : selon votre système de protection informatique, il se peut que les mails envoyés via notre plateforme de dématérialisation soient directement classés comme « SPAMS ».

Conformément à l'article L2132-2 du Code de la commande publique, « Les communications et les échanges d'informations effectués dans le cadre de la procédure de passation d'un marché sont réalisés par voie électronique (..) ».

Ainsi, les échanges durant cette consultation seront dématérialisés.

Cela concerne notamment :

- *La mise à disposition des documents de la consultation ;*
- *La réception des candidatures et des offres ;*
- *Les questions/réponses des acheteurs et des entreprises ; demandes d'informations, de compléments...*
- *Les notifications des décisions (lettre de rejet, d'attribution).*

La Collectivité ne procèdera à aucun envoi du dossier de la consultation aux candidats sur support physique électronique (CD-Rom, Clé USB...), ni par courrier électronique.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard **06 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir éléver aucune réclamation à ce sujet.**

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Documents de la CANDIDATURE à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique.

Pour présenter leur candidature, **les candidats utilisent soit :**

- **Les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)** disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr ;
- **Le Document Unique de Marché Européen (DUME).**

La liste des renseignements figurant ci-dessous sera à joindre en annexe du DC2 (le DC2 seul ne suffit pas).

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

5.2 - Documents de l'OFFRE à produire

POUR LE LOT N°1 « IMPRESSION » :

- 1- **L'Acte d'Engagement (A.E.) et ses annexes** : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat.
- 2- **Le bordereau de prix unitaires (BPU)** intégralement complété
- 3- **Le détail quantitatif estimatif (DQE)** intégralement complété
- 4- **Une note méthodologique** détaillant le contenu des prestations
- 5- **Une note environnementale** détaillant les actions des candidats en faveur de l'environnement dans le cadre de l'exécution des prestations le concernant

POUR LE LOT N°2 « DISTRIBUTION » :

- 1- **L'Acte d'Engagement (A.E.) et ses annexes** : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat.
- 2- **Le bordereau de prix unitaires (BPU)** intégralement complété
- 3- **Le détail quantitatif estimatif (DQE)** intégralement complété
- 4- **Une note méthodologique** détaillant le contenu des prestations
- 5- **Une note environnementale** détaillant les actions des candidats en faveur de l'environnement dans le cadre de l'exécution des prestations le concernant

POUR LE LOT N°3 « REGIE PUBLICITAIRE » :

- 1- **L'Acte d'Engagement (A.E.) et ses annexes** : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat.
- 2- **La grille tarifaire proposée aux prospects**
- 3- **Une note méthodologique** détaillant le contenu des prestations

IL EST DEMANDE AUX CANDIDATS DE NOMMER LES FICHIERS ET DE LES DECOUPER INFORMATIQUEMENT EN COHERENCE AVEC LES ELEMENTS SOLICITES CI-DESSUS

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : <http://www.xmarches.fr>

Veillez à déposer votre offre sous la dénomination sociale de l'entreprise.

Aucun autre mode de transmission n'est autorisé. Par conséquence, la transmission des documents sur un support électronique autre que le profil acheteur (CD-ROM, clé USB, courriels...) n'est pas autorisée.

Signature des documents :

La signature électronique n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation au stade de la remise de l'offre mais est fortement recommandée.

La signature électronique des documents, si elle n'est pas réalisée au moment du dépôt, sera demandée en phase d'attribution. Le candidat retenu sera donc invité à acquérir un certificat de signature électronique.

Chaque document pour lequel une signature est requise doit faire l'objet d'une signature électronique au format **XAdES, CAdES ou PAdES**. La signature électronique du pli ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, la signature doit être **une signature avancée reposant sur un certificat qualifié**, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS). Toutefois, les certificats de signature de type RGS demeurent valables jusqu'à leur expiration.

Le certificat de signature qualifié est délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement eIDAS. Une liste de prestataires est disponible sur le site de l'ANSSI (<https://www.ssi.gouv.fr/>). Il peut aussi être délivré par une autorité de certification, française ou étrangère. Le candidat devra alors démontrer son équivalence au règlement eIDAS. Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

NOTA : En cas de signature sous forme «.sig » (signature distincte du document), il sera demandé au candidat, s'il est retenu, d'utiliser des outils gratuits (comme ADOBE READER) afin de signer l'acte d'engagement sous forme PDF en incluant la signature dans le document pour qu'il puisse être contresigné par le représentant de la collectivité.

En cas de problèmes rencontrés pour acquérir un certificat électronique, les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés pour signature manuscrite des pièces du marché.

Précisions sur le dépôt électronique :

Pour déposer une offre, l'opérateur économique doit nécessairement être identifié sur la plate-forme www.xmarches.fr puis cliquer sur le lien « répondre par voie électronique ». Le candidat est invité à se reporter au « *manuel utilisateur de la plate-forme* » mis à disposition sur www.xmarches.fr. Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature « CANDIDATURE » et les pièces de l'offre « OFFRE » définies au présent règlement de la consultation (Cf. articles 5.1 et 5.2).

La plate-forme propose un outil permettant à l'opérateur économique de déposer ses documents unitairement en l'invitant à définir leur nature. Dans ce cas, il n'a pas à se soucier du stockage des documents dans son pli. Mais l'opérateur économique peut également décider de déposer son pli préalablement constitué par ses propres moyens, sans utiliser cet outil proposé par la plate-forme. Dans ce cas, aucun contrôle ne sera effectué sur la présence de documents. Le soumissionnaire peut déposer son pli au format zip avec, à l'intérieur, deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre.

Une fois terminé, c'est le bouton « valider la réponse électronique » qui finalisera le dépôt de l'offre sur le profil d'acheteur.

Il est rappelé que seule **la date de réception de l'offre par la plate-forme est prise en compte et en aucun cas, la date d'envoi par le soumissionnaire.** Il est donc fortement recommandé au soumissionnaire de prendre ses dispositions de manière à ce que sa réponse électronique soit déposée dans les délais impartis. La durée de téléchargement et donc de réception par la plate-forme d'une offre est fonction du débit de l'accès internet du candidat et de la taille des fichiers transmis. Un test de configuration du poste de travail ainsi qu'une consultation de test sont mis à disposition sur la plate-forme.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, **celle-ci annule et remplace l'offre précédente.**

Conformément à l'arrêté du 27 juillet 2018 (NOR : ECOM1800783A), le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencée avant la clôture de la remise des plis.

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, cette dernière sera automatiquement écartée.

Cette copie de sauvegarde devra être transmise sous pli cacheté portant les mentions : **2025-37EP ELJ 2026 – LOT N°....** Cette copie devra être remise contre récépissé ou, si elle est envoyée par voie postale par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante : DIRECTION MARCHES PUBLICS - Bâtiment des Services Techniques - (Jardin de l'Hôtel de Ville) - 2 rue de Reims - BP 505 - 51331 EPERNAY CEDEX. **Elle n'est pas obligatoire.**

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats courants, largement disponibles et de préférence en mode « révisable » pour les bordereaux des prix (Cf. arrêté du 20 avril 2016 portant approbation du référentiel général d'interopérabilité).

NOTA : Les fichiers "Pages" pour Mac sont fortement déconseillés. Ils sont à convertir en tant que fichier PDF. Aussi, il est demandé aux soumissionnaires de limiter la taille de leur fichier à **50 Mo maximum par document.**

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné sera informé.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite

6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Nota : Les courriers d'excuse ne correspondent pas à une offre et ne doivent donc pas être déposés sur la plateforme XMARCHES. Dans le cas où vous souhaitez nous remettre un courrier, nous vous invitons à nous le faire parvenir par mail ou par voie postale à l'adresse suivante : DIRECTION MARCHES PUBLICS - 2 rue de Reims - BP 505 - 51331 EPERNAY CEDEX.

7 - Examen des candidatures et des offres

7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

7.2 - Attribution des accords-cadres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour le lot n°01 « IMPRESSION » :

Critères	Pondération
1-Qualité	40.0 %
2-Prix des prestations	25.0 %
3-Délai d'exécution	25.0 %
4-Performances en matière de protection de l'environnement	10.0 %

QUALITE	40 %																																	
<p>Le critère « Qualité » est noté sur 10 points.</p> <p>La qualité sera examinée au regard des informations transmises dans la note méthodologique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moyens humains (<i>désignation de l'équipe, de la personne ressource assurant le suivi des prestations...</i>) et techniques affectés à la réalisation des prestations - Méthodologie de travail <p>Selon le barème suivant :</p> <table border="1"> <tr><td><i>Excellent</i></td><td>10</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Très satisfaisant</i></td><td>9</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Satisfaisant</i></td><td>8</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Assez satisfaisant</i></td><td>7</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Acceptable</i></td><td>6</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Moyen</i></td><td>5</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Passable</i></td><td>4</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Médiocre</i></td><td>3</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Insuffisant</i></td><td>2</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Très insuffisant</i></td><td>1</td><td>points</td></tr> <tr><td><i>Sans réponse</i></td><td>0</td><td>point</td></tr> </table>	<i>Excellent</i>	10	points	<i>Très satisfaisant</i>	9	points	<i>Satisfaisant</i>	8	points	<i>Assez satisfaisant</i>	7	points	<i>Acceptable</i>	6	points	<i>Moyen</i>	5	points	<i>Passable</i>	4	points	<i>Médiocre</i>	3	points	<i>Insuffisant</i>	2	points	<i>Très insuffisant</i>	1	points	<i>Sans réponse</i>	0	point	Note NP sur 10 points
<i>Excellent</i>	10	points																																
<i>Très satisfaisant</i>	9	points																																
<i>Satisfaisant</i>	8	points																																
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points																																
<i>Acceptable</i>	6	points																																
<i>Moyen</i>	5	points																																
<i>Passable</i>	4	points																																
<i>Médiocre</i>	3	points																																
<i>Insuffisant</i>	2	points																																
<i>Très insuffisant</i>	1	points																																
<i>Sans réponse</i>	0	point																																
PRIX DES PRESTATIONS	25 %																																	
<p>Le prix des prestations sera apprécié au vu du montant indiqué dans le Détail Quantitatif Estimatif.</p> <p>L'offre qui présentera le prix en euro le moins élevé se verra attribuer la note maximale de 10 points.</p> <p>Les autres notes seront attribuées proportionnellement à l'offre la moins élevée selon la formule :</p> $NP = 10 * (P0/P)$ <p>NP : Note de l'offre considérée P0 : Meilleur prix P : Prix de l'offre considérée</p> <p>La note minimale qui pourra être attribuée est de 0 (pas de note négative).</p>	Note NQ sur 10 points																																	
DELAI DE LIVRAISON	25 %																																	

Le critère « Délai de livraison » est noté sur 10 points.

Le délai de livraison sera apprécié au regard des délais proposés à l'acte d'engagement (sans pouvoir excéder les délais maximums fixés dans les documents du marché).

Selon le barème suivant :

<i>Excellent</i>	10	points
<i>Très satisfaisant</i>	9	points
<i>Satisfaisant</i>	8	points
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points
<i>Acceptable</i>	6	points
<i>Moyen</i>	5	points
<i>Passable</i>	4	points
<i>Médiocre</i>	3	points
<i>Insuffisant</i>	2	points
<i>Très insuffisant</i>	1	points
<i>Sans réponse</i>	0	point

Note ND
sur 10 points

PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

10 %

Le critère « Performances en matière de protection de l'environnement » est noté sur 10 points.

Les performances en matière de protection de l'environnement seront appréciées au vu de la note environnementale détaillant les actions des candidats en faveur de l'environnement dans le cadre de l'exécution des prestations : label imprim'vert, démarches pour le développement durable (recyclage de l'encre, du papier...), techniques d'impression, types d'encre utilisées...

Selon le barème suivant :

<i>Excellent</i>	10	points
<i>Très satisfaisant</i>	9	points
<i>Satisfaisant</i>	8	points
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points
<i>Acceptable</i>	6	points
<i>Moyen</i>	5	points
<i>Passable</i>	4	points
<i>Médiocre</i>	3	points
<i>Insuffisant</i>	2	points
<i>Très insuffisant</i>	1	points
<i>Sans réponse</i>	0	point

Note NE
sur 10 points

La note globale est l'addition des notes obtenues à chaque critère pondéré :

$$N = 40\% \text{ NQ} + 25\% \text{ NP} + 25\% \text{ ND} + 10\% \text{ NE}$$

Pour le lot n°02 « DISTRIBUTION » :

Critères	Pondération
1-Qualité	40.0 %
2-Prix des prestations	25.0 %
3-Délai de livraison	25.0 %
4-Performances en matière de protection de l'environnement	10.0 %

QUALITE	40 %																																	
<p>Le critère « Qualité » est noté sur 10 points.</p> <p>La qualité sera examinée au regard des informations transmises dans la note méthodologique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moyens humains (<i>désignation de l'équipe, de la personne ressource assurant le suivi des prestations...)</i> et techniques (<i>notamment les contrôles qualité prévus</i>) affectés la réalisation des prestations - Méthodologie de travail <p>Selon le barème suivant :</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Excellent</i></td> <td>10</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très satisfaisant</i></td> <td>9</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Satisfaisant</i></td> <td>8</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Assez satisfaisant</i></td> <td>7</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Acceptable</i></td> <td>6</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Moyen</i></td> <td>5</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Passable</i></td> <td>4</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Médiocre</i></td> <td>3</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Insuffisant</i></td> <td>2</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très insuffisant</i></td> <td>1</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Sans réponse</i></td> <td>0</td> <td>point</td> </tr> </table>	<i>Excellent</i>	10	points	<i>Très satisfaisant</i>	9	points	<i>Satisfaisant</i>	8	points	<i>Assez satisfaisant</i>	7	points	<i>Acceptable</i>	6	points	<i>Moyen</i>	5	points	<i>Passable</i>	4	points	<i>Médiocre</i>	3	points	<i>Insuffisant</i>	2	points	<i>Très insuffisant</i>	1	points	<i>Sans réponse</i>	0	point	Note NP sur 10 points
<i>Excellent</i>	10	points																																
<i>Très satisfaisant</i>	9	points																																
<i>Satisfaisant</i>	8	points																																
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points																																
<i>Acceptable</i>	6	points																																
<i>Moyen</i>	5	points																																
<i>Passable</i>	4	points																																
<i>Médiocre</i>	3	points																																
<i>Insuffisant</i>	2	points																																
<i>Très insuffisant</i>	1	points																																
<i>Sans réponse</i>	0	point																																
PRIX DES PRESTATIONS	25 %																																	
<p>Le prix des prestations sera apprécié au vu du montant indiqué dans le Détail Quantitatif Estimatif.</p> <p>L'offre qui présentera le prix en euro le moins élevé se verra attribuer la note maximale de 10 points.</p> <p>Les autres notes seront attribuées proportionnellement à l'offre la moins élevée selon la formule :</p> $NP = 10 * (P0/P)$ <p>NP : Note de l'offre considérée P0 : Meilleur prix P : Prix de l'offre considérée</p> <p>La note minimale qui pourra être attribuée est de 0 (pas de note négative).</p>	Note NQ sur 10 points																																	

DELAI DE LIVRAISON	25 %																																	
<p>Le critère « Délai de livraison » est noté sur 10 points. Le délai de livraison sera apprécié au regard des délais proposés à l'acte d'engagement (sans pouvoir excéder les délais maximums fixés dans les documents du marché).</p> <p>Selon le barème suivant :</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Excellent</i></td> <td>10</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très satisfaisant</i></td> <td>9</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Satisfaisant</i></td> <td>8</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Assez satisfaisant</i></td> <td>7</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Acceptable</i></td> <td>6</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Moyen</i></td> <td>5</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Passable</i></td> <td>4</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Médiocre</i></td> <td>3</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Insuffisant</i></td> <td>2</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très insuffisant</i></td> <td>1</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Sans réponse</i></td> <td>0</td> <td>point</td> </tr> </table>	<i>Excellent</i>	10	points	<i>Très satisfaisant</i>	9	points	<i>Satisfaisant</i>	8	points	<i>Assez satisfaisant</i>	7	points	<i>Acceptable</i>	6	points	<i>Moyen</i>	5	points	<i>Passable</i>	4	points	<i>Médiocre</i>	3	points	<i>Insuffisant</i>	2	points	<i>Très insuffisant</i>	1	points	<i>Sans réponse</i>	0	point	Note ND sur 10 points
<i>Excellent</i>	10	points																																
<i>Très satisfaisant</i>	9	points																																
<i>Satisfaisant</i>	8	points																																
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points																																
<i>Acceptable</i>	6	points																																
<i>Moyen</i>	5	points																																
<i>Passable</i>	4	points																																
<i>Médiocre</i>	3	points																																
<i>Insuffisant</i>	2	points																																
<i>Très insuffisant</i>	1	points																																
<i>Sans réponse</i>	0	point																																
PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	10 %																																	
<p>Le critère « Performances en matière de protection de l'environnement » est noté sur 10 points.</p> <p>Les performances en matière de protection de l'environnement seront appréciées au vu de la note environnementale détaillant les actions des candidats en faveur de l'environnement dans le cadre de l'exécution des prestations : démarches pour le développement durable...</p> <p>Selon le barème suivant :</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Excellent</i></td> <td>10</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très satisfaisant</i></td> <td>9</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Satisfaisant</i></td> <td>8</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Assez satisfaisant</i></td> <td>7</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Acceptable</i></td> <td>6</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Moyen</i></td> <td>5</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Passable</i></td> <td>4</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Médiocre</i></td> <td>3</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Insuffisant</i></td> <td>2</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très insuffisant</i></td> <td>1</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Sans réponse</i></td> <td>0</td> <td>point</td> </tr> </table>	<i>Excellent</i>	10	points	<i>Très satisfaisant</i>	9	points	<i>Satisfaisant</i>	8	points	<i>Assez satisfaisant</i>	7	points	<i>Acceptable</i>	6	points	<i>Moyen</i>	5	points	<i>Passable</i>	4	points	<i>Médiocre</i>	3	points	<i>Insuffisant</i>	2	points	<i>Très insuffisant</i>	1	points	<i>Sans réponse</i>	0	point	Note NE sur 10 points
<i>Excellent</i>	10	points																																
<i>Très satisfaisant</i>	9	points																																
<i>Satisfaisant</i>	8	points																																
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points																																
<i>Acceptable</i>	6	points																																
<i>Moyen</i>	5	points																																
<i>Passable</i>	4	points																																
<i>Médiocre</i>	3	points																																
<i>Insuffisant</i>	2	points																																
<i>Très insuffisant</i>	1	points																																
<i>Sans réponse</i>	0	point																																

La note globale est l'addition des notes obtenues à chaque critère pondéré :

$$N = 40\% \text{ NQ} + 25\% \text{ NP} + 25\% \text{ ND} + 10\% \text{ NE}$$

Pour le lot n°03 « REGIE PUBLICITAIRE » :

Critères	Pondération
1-Qualité	60.0 %
2-Taux de reversement	40.0 %

QUALITE	60 %																																	
<p>La qualité sera examinée au regard des informations transmises dans la note méthodologique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moyens humains (<i>désignation de l'équipe, de la personne ressource assurant le suivi des prestations...</i>) et techniques affectés à la réalisation des prestations - Méthodologie de travail, rétroplanning... <p>Selon le barème suivant :</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><i>Excellent</i></td> <td>10</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très satisfaisant</i></td> <td>9</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Satisfaisant</i></td> <td>8</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Assez satisfaisant</i></td> <td>7</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Acceptable</i></td> <td>6</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Moyen</i></td> <td>5</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Passable</i></td> <td>4</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Médiocre</i></td> <td>3</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Insuffisant</i></td> <td>2</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Très insuffisant</i></td> <td>1</td> <td>points</td> </tr> <tr> <td><i>Sans réponse</i></td> <td>0</td> <td>point</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Excellent</i>	10	points	<i>Très satisfaisant</i>	9	points	<i>Satisfaisant</i>	8	points	<i>Assez satisfaisant</i>	7	points	<i>Acceptable</i>	6	points	<i>Moyen</i>	5	points	<i>Passable</i>	4	points	<i>Médiocre</i>	3	points	<i>Insuffisant</i>	2	points	<i>Très insuffisant</i>	1	points	<i>Sans réponse</i>	0	point	Note NP sur 10 points
<i>Excellent</i>	10	points																																
<i>Très satisfaisant</i>	9	points																																
<i>Satisfaisant</i>	8	points																																
<i>Assez satisfaisant</i>	7	points																																
<i>Acceptable</i>	6	points																																
<i>Moyen</i>	5	points																																
<i>Passable</i>	4	points																																
<i>Médiocre</i>	3	points																																
<i>Insuffisant</i>	2	points																																
<i>Très insuffisant</i>	1	points																																
<i>Sans réponse</i>	0	point																																
TAUX DE REVERSEMENT	40 %																																	
<p>Le prix des prestations sera apprécié au vu du montant du taux de reversement proposé à l'acte d'engagement.</p> <p>L'offre qui présentera le taux de reversement le plus élevé se verra attribuer la note maximale de 10 points. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à l'offre la plus élevée selon la formule :</p> $\frac{\text{Taux de l'offre considérée}}{\text{Meilleur taux}} \times 10$ <p>La note minimale qui pourra être attribuée est de 0 (pas de note négative).</p>	Note NQ sur 10 points																																	

La note globale est l'addition des notes obtenues à chaque critère pondéré :

$$N = 60\% \text{ NQ} + 40\% \text{ NT}$$

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

7.3 - Suite à donner à la consultation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec tous les candidats sélectionnés. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales, sans négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

8 - Renseignements complémentaires

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, **les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.xmarches.fr/>**
Cette demande doit intervenir au plus tard 08 jours avant la date limite de réception des offres.

Renseignement(s) administratif(s) :

VILLE D'EPERNAY
Direction Marchés Publics
2 rue de Reims - BP 505
51331 EPERNAY CEDEX

Mmes EYANG EDANG / MORLET/ GILLES/
PLUCHART
Tél. : 03 26 53 37 35 / 34 / 09 / 08

Renseignement(s) technique(s) :

VILLE D'EPERNAY
Direction de la Communication

Monsieur Franck GONZALEZ
Tél : 03 26 53 36 02

8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est le **Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne.**

Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne
25 rue du Lycée
51036 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX
Tél : 03 26 66 86 87
Télécopie : 03 26 21 01 87

Courriel : greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr

Adresse internet (U.R.L) : <http://chalons-en-champagne.tribunal-administratif.fr/>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référe pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référe contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Une procédure de médiation peut être engagée auprès du : **Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics de Nancy** - Préfecture de Meurthe-et-Moselle - 1, rue du Préfet Claude Erignac - 54038 NANCY - Tel : 03.83.34.25.25 - Fax : 03.83.34.22.24.