Ville d'Épernay - Capitale du Champagne - Ville de 23000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, recrute par voie contractuelle :

Remplacement temporaire – CDD 7 mois

Un médiateur du patrimoine pour le Musée du vin de Champagne de d'Archéologie régionale labellisé « Musée de France »

(Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine-catégorie B)

Placé sous l'autorité de la Directrice-conservatrice du musée, vous concevez et participez aux actions culturelles, pédagogiques, de communication et de diffusion touristique pour le musée. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- la conception et l'animation des ateliers auprès du jeune public en milieu scolaire, périscolaire et pendant les vacances scolaires en lien avec les différentes structures d'accueil du jeune public
- la préparation du matériel nécessaire à ces animations (fabrication, nettoyage, conditionnement, rangement, inventaires)
- l'animation des actions en direction des publics lors des grands événements, notamment les JEP
- les visites commentées de l'exposition permanente et de l'exposition temporaire à destination de tous les publics (jeune public, professionnels du tourisme, mécènes, publics internationaux...)
- la gestion et le suivi des demandes de renseignements et des réservations
- la gestion administrative et technique des moyens mis à disposition
- la participation à l'organisation des événements et des expositions temporaires : montage, démontage, inauguration, suivi logistique et lien avec les services techniques internes et externes
- la participation à la conception et la rédaction des supports de communication : réseaux sociaux, agenda culturel, newsletter, site internet...

Profil :

Licence en archéologie ou en histoire de l'art ou licence pro dans le secteur de la médiation culturelle et master professionnalisant avec une spécialité animation ou développement culturel exigés

Connaissances en archéologie et éventuellement en arts et traditions populaires, en ethnologie et/ou en histoire de l'art

Permis B exigé

Maîtrise des outils bureautiques (Maîtrise de WORD, EXCEL, POWERPOINT et d'un logiciel graphique (INDESIGN, ILLUSTRATOR...)

Pratique d'une langue étrangère obligatoire (anglais impératif et une autre langue fortement appréciée)

Qualités relationnelles

Qualités rédactionnelles

Goût pour le travail en équipe

Capacité d'adaptation au travail en mode projet et aux publics

Rigueur et fiabilité

Disponibilité

Goût prononcé pour le patrimoine

Sens du service public

Particularités du poste :

Travail ponctuel les week-ends, jours fériés et en soirée

Poste à pourvoir mi-juin 2025

Durée : 7 mois.

Rémunération brute mensuel : 2023,20 € (à négocier selon expérience).

Merci d'adresser **avant 11 mai 2025**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr