Le Centre Communal d'Action Sociale d'Épernay recrute par voie statutaire :

Un.e Directeur.rice

pour sa crèche collective Tom Pouce (65 berceaux-22 agents)

située à proximité d'un quartier prioritaire

***(cadre d'emplois des Puériculteurs.rices ou
des Infirmiers.ières en soins généraux territoriales)***

Placé.e sous l'autorité de la Responsable de la Petite Enfance et assisté.e d'une éducatrice de jeunes enfants, d'une psychologue, et d'un référent santé et accueil inclusif, vous êtes le.la garant.e du bon fonctionnement de la structure en veillant à la mise en œuvre de la politique petite enfance de l'établissement. Vous serez plus particulièrement en charge de :

- Organiser et garantir un accueil de qualité aux enfants et aux parents
- Recevoir, conseiller et orienter les familles en prenant en compte les spécificités de chacune
- Coordonner, animer et encadrer une équipe pluridisciplinaire
- Participer aux recrutements
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants par la mise en place d'une organisation adaptée aux besoins des tout-petits
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Effectuer le suivi médical des enfants en relation avec le référent santé et accueil inclusif des crèches
- Assurer la gestion administrative et financière en étroite collaboration avec la Direction de la petite enfance
- Encaisser les paiements des parents
- Gérer les équipements
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires sociaux et les directrices des autres structures d'accueil
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique d'établissement
- Participer au projet de reconstruction de la structure et à son suivi

Profil:

Titulaire du diplôme d'état de puériculteur.rice ou d'infirmier.ière justifiant de trois ans d'expérience professionnelle

Expérience souhaitée en structure d'accueil petite enfance

Connaissances de la réglementation de l'accueil de la petite enfance et du développement de l'enfant

Connaissances de base de la comptabilité publique

Bonne pratique de l'outil informatique

Grandes aptitudes à l'encadrement et à l'animation d'équipe

Bonnes capacités relationnelles et d'écoute

Sens de l'organisation, rigueur

Goût du travail en équipe

Disponibilité

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, NBI, adhésion au CNAS et garantie maintien de salaire

Merci d'adresser **avant le 24/11/2023**, votre candidature avec un CV à :

Madame La Présidente du CCAS, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr