

Ville d'Épernay - Capitale du Champagne - Ville de 23000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H 15 min de Paris, recrute par voie statutaire :

**Un.e Coordinateur.ice des Accueils Collectifs de Mineurs et
du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité
pour son centre social et culturel « la Maison Pour Tous »
(Cadre d'emplois des adjoints d'animation ou des animateurs)**

Sous l'autorité du Directeur et des Directeurs Adjointes des Centres Sociaux et Culturels, vous assurez la mise en place des Accueils Collectifs de Mineurs et du dispositif d'Accompagnement à la Scolarité. Vous participez à la mise en œuvre du contrat de projet de la structure. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- la conception, l'accompagnement et la mise en œuvre des projets d'animation et des activités en direction des enfants,
- le lien et la construction de partenariats en lien avec le secteur d'activité (CAF, DRAJES, partenaires associatifs ...)
- le suivi et l'évaluation des actions et notamment sur le plan administratif et financier
- la communication interne et externe autour des projets,
- la supervision et la direction des ACM : accompagnement des directeurs des ACM, rédaction des projets pédagogiques, déclaration et suivi des centres, le recrutement et l'encadrement des vacataires, le respect de la réglementation, évaluations...,
- l'élaboration, le pilotage, l'animation et l'évaluation du CLAS,
- la participation aux instances partenariales de concertation sur le champ de la parentalité (comités techniques REAAP, CLAS...)
- la contribution au développement du projet social de la structure.

Profil

BPJEPS, DEJEPS ou BAFD avec expérience de direction exigée

Compétences requises :

- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Connaissance des techniques d'animation
- Connaissance des réglementations en matière d'accueil collectif des mineurs
- Connaissance des acteurs et des dispositifs locaux des domaines de l'enfance, de la parentalité et de la scolarité
- Connaissance de l'environnement et du public

Qualités requises :

- Goût pour le travail en transversalité et en équipe
- Développement de projets collectifs et transversaux
- Capacité rédactionnelle
- Qualités relationnelles, écoute et sens de l'adaptation
- Sens de l'observation et de l'analyse
- Rigueur et organisation
- Polyvalence
- Disponibilité et dynamisme

Particularité du poste :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS+ participation à la garantie maintien de salaire

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes **avant le 06 décembre 2023** à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne
BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr