



Recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle CDD de 3 ans :

**Un Chef de service Urbanisme, Planification et Foncier (f/h)
(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)**

Sous l'autorité du Directeur de l'aménagement et de la stratégie foncière et territoriale, vous assistez ce dernier dans les différentes missions du service et prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

Vous animez l'équipe planification, foncier, autorisations d'urbanisme et accessibilité composée de 10 agents et assurez plus globalement les missions organisationnelles et transversales du service.

Vous participez à l'élaboration des projets et des documents relevant de la compétence de l'EPCI (zones d'activités, démarche de sobriété foncière, réflexion sur le projet de territoire, énergies renouvelables ...).

Vous pilotez la bonne mise en œuvre et le suivi des procédures liées à l'évolution des documents d'urbanisme communaux (établissements des documents propres à chaque dossier, réalisation de diagnostics communaux, études cartographiques...).

Vous effectuez le suivi et le montage administratif des procédures.

Vous suivez la mise en œuvre des documents de planification et organisez les modalités d'évolution.

Vous contribuez également à la dématérialisation des documents d'urbanisme en lien avec le système d'information géographique (SIG).

Vous participez à la démarche Territoire Pilote de Sobriété Foncière à travers la mise en œuvre de l'observatoire du foncier et à la définition des études opérationnelles sur les sites stratégiques.

Vous intervenez sur la démarche de projet de territoire autour de la préfiguration du PLUi.

Enfin, vous opérez une veille juridique sur les questions relatives à l'urbanisme.

Profil :

Formation supérieure (bac +5) avec une spécialisation en droit de l'urbanisme ou aménagement du territoire.

Expérience confirmée dans un poste similaire exigée.

Connaissance de l'intercommunalité et des marchés publics fortement appréciée.

Maîtrise de l'outil informatique et bonnes connaissances des logiciels SIG et cartographie.

Permis B exigé.

Aptitudes à l'animation et l'encadrement d'une équipe.

Capacité à travailler en transversalité et en partenariat.

Qualités rédactionnelles.

Grandes facultés de communication : aisance à l'oral et l'écrit.

Adaptation, rigueur et organisation.

Merci d'adresser **avant le 31 août 2023** votre candidature avec un CV à
Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté,
Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.
Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

