

recrute par voie contractuelle :

**Un ATSEM h/f**  
**Pour sa direction de l'Éducation**  
**École des Sources**  
**Contrat à compter 27 août 2026 (CDD sur l'année scolaire)**

Sous l'autorité du responsable de l'éducation, et du responsable périscolaire, vous participez à la remise en état des locaux, assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, et contribuez à leur éducation.

Vous êtes plus particulièrement chargé de :

- Instaurer une relation de confiance avec les familles,
- Accueillir les parents en instaurant une relation de confiance, préparer, participer et animer des activités sous la responsabilité des enseignants,
- Aider l'enfant dans son apprentissage de l'autonomie, et de la socialisation dans le respect de son individualité, et de sa sécurité,
- Accompagner et encadrer les enfants pendant les temps de repas et périscolaires, et les accompagner de la sortie du bus jusqu'à l'établissement scolaire,
- Entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants, et veiller au rangement du matériel et de la salle de classe,

• **Profil :**

- CAP petite enfance ou accompagnement éducatif petite enfance,
- Expérience similaire,
- Capacité à organiser son travail,
- Connaissance du développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans,
- Maîtrise des techniques d'animation et respect des capacités, de l'expression et de la créativité des enfants,
- Connaissance des cycles d'évolution d'un groupe et des techniques de régulation,
- Maîtrise des gestes de premiers secours,
- Capacité à partager et échanger avec l'équipe,
- Faire preuve de bienveillance,

- Représenter la collectivité, neutralité, réserve, attitude professionnelle.

**Particularités du poste :**

Exposition au bruit,  
Station debout prolongée et pliée ponctuelle,  
Port de charges,  
Tenue de travail adaptée à l'activité,  
Utilisation de produits.

Rémunération indiciaire et régime indemnitaire, CNAS

Merci d'adresser **avant le 26 juillet 2026**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13<sup>ème</sup> Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)