



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 23 000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1h15 de Paris, recrute **par voie contractuelle dans le cadre d'un renfort, CDD de trois mois à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2026** :

**Un "assistant de communication" (h/f)  
(Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)**

Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous assisterez les collaborateurs du service dans le cadre de différentes missions.

Missions :

- Aide administrative : élaboration de tableaux de bord, suivi de bases de données protocolaires, organisation de réunions, prise d'appels téléphoniques, mailings, préparation de courriers postaux, rédaction de comptes-rendus...
- Communication événementielle : aide opérationnelle et logistique dans le cadre de la coordination générale de l'événement Habits de Lumière (Point Information, objets promotionnels, paniers-repas...)
- Communication écrite et digitale : participation à l'élaboration des différents supports de communication du service, préparation à la diffusion et gestion des plannings de diffusion des supports de communication, collecte, mise en forme et diffusion d'informations sur des supports web de type agenda
- Relations presse : participation à la médiatisation et élaboration de la revue de presse de l'événement Habits de Lumière
- Suivi des partenariats et mécénats du Club des Partenaires et Mécènes de l'Avenue de Champagne : invitations aux événements du Club, conventions...
- Missions générales du service

Profil :

- Formation supérieure en communication souhaitée
- Grande aisance rédactionnelle et capacités de synthèse
- Sens de l'organisation, du contact et du travail en équipe
- Rigueur et disponibilité
- Permis B

**Rémunération brute mensuelle : 1971,08 €**

Merci d'adresser **avant le 03/07/2026**, votre candidature (lettre de motivation et CV) à :  
Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)