



recrute par voie contractuelle (CDD 1 an)

**Un.e agent.e périscolaire et entretien
Pour sa direction des affaires scolaires et périscolaires
Ecole de Blanche de Navarre à Vertus-Blancs Coteaux**

**Poste à pourvoir à compter du 27/08/2025
Temps non complet : 23h annualisées**

Sous l'autorité du directeur des affaires scolaires et périscolaires, et des responsables entretien et périscolaire, vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi et les temps périscolaires, et assurez l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux (salle du périscolaire et cantine).

Vous êtes plus particulièrement chargé.e de :

- Animer les temps d'accueil périscolaire, notamment en fédérant les enfants autour de projets d'activités que vous animerez,
- Ouvrir et fermer l'accueil périscolaire si besoin,
- Assurer l'entretien des locaux, effectuer le choix et les dosages des produits en fonction des surfaces à nettoyer, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité,
- Désinfecter les bâtiments,
- Archiver les documents de traçabilité,
- Encadrer, accompagner les enfants dans le respect de leur sécurité physique et morale,
- Etre le.la garant.e du bien-être des enfants, et assurer les premiers soins, appeler les parents,
- Entretenir le matériel périscolaire, de manière curative et préventive, alerter sur les éventuels dysfonctionnements observés,
- Nettoyer la salle périscolaire, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité,
- Appliquer les règles du tri et d'évacuation des déchets, et vérifier l'état de propreté des locaux,
- Veiller au respect et à l'application des règlements intérieurs.

- **Profil :**

- Connaissance du public « enfant » et de l'environnement de l'accueil,
- Titulaire du CAP Petite enfance, BAFA /BAFD/BPJEPS
- Connaissance des normes d'encadrement requises,
- Connaître les règles et consignes de sécurité,
- Maîtrise des gestes de premiers secours
- Savoir organiser son travail en fonction du planning des activités,
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome,
- Capacité d'écoute auprès des enfants et de bienveillance, savoir faire preuve de fermeté si besoin,
- Faire preuve de discrétion, de réserve, et de neutralité

- **Particularités du poste :**

- Agitation des enfants
- Utilisation de produits, bruit (utilisations de machines, chocs des ustensiles en cuisine), contraintes thermiques (chaud et humide en cuisine, froid en réserve ou chambre froide),
- Station debout prolongée et piétinement, port de charges,
- Possibilité d'intervention sur différents sites en fonction des besoins.

Rémunération indiciaire et régime indemnitaire, CNAS

Rémunération : 1252,43€ brut mensuel pour 23h

Merci d'adresser **avant le 15 juin 2025**, votre candidature avec un CV à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr