



Recrute par voie contractuelle, CDD 1 mois (renouvelable) :

**URGENT**

**Un AGENT D'ACCUEIL POUR SES DÉCHÈTERIES (F/H)**

**(Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup>/10/2024**

Sous la responsabilité du Responsable des déchèteries, vous prenez en charge les missions suivantes :

- L'ouverture et la fermeture du site
- L'accueil du public en régulant les flux d'entrée et en les orientant
- L'explication des règles de tri aux différents usagers
- La vérification de la bonne affectation des déchets dans les contenants (corriger les erreurs éventuelles)
  - La réception, le tri et le stockage des déchets spécifiques, notamment des DDS (Déchets Diffus Spécifiques)
  - Le respect de l'application des règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers
  - Le nettoyage et l'entretien des équipements du site
  - La gestion des aléas courants provoqués par les usagers (incidents, conflits éventuels)
  - L'organisation des enlèvements en respectant les procédures et l'établissement de tous les documents nécessaires à l'exploitation du site.

### **Particularités du poste**

- 35 heures
- Travail à l'extérieur
- Travail en équipe
- Contact avec le public et les prestataires de service
- Mobilité sur les différents sites
- Le port d'accessoires de protection est obligatoire (**vêtements de travail fournis**)

### **Profil :**

- Permis B exigé
- Expérience sur un poste au contact du public appréciée
- Aptitudes à rendre compte et à formaliser à l'écrit
- Qualités relationnelles
- Autonomie et disponibilité

**Rémunération brute mensuelle : 1905,80 €**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le **20/09/2024** à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté,  
Place du 13<sup>ème</sup> Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.  
Ou par voie électronique : [recrutement@epernay-agglo.fr](mailto:recrutement@epernay-agglo.fr)