



(47 communes – 50 092 habitants)

recrute par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 3 mois renouvelable) :

Un agent d'entretien (h/f) pour sa Direction Ressources et Développement
à temps non complet à raison de 17h30 hebdomadaires
Poste situé à l'Hôtel de Communauté
(Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Délégué Ressources et Développement, et l'autorité fonctionnelle de la référente entretien, vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- le nettoyage des locaux administratifs, techniques et spécialisés de l'Hôtel de Communauté en respectant les plannings, les consignes orales et écrites, les consignes d'utilisation des produits et du matériel en fonction de la nature et de la surface à traiter ;
- le tri et l'évacuation des déchets courants, selon les consignes de tri sélectif ;
- le contrôle de l'état de propreté et le signalement des anomalies constatées dans les locaux ;
- le rangement des matériels et des produits utilisés ;
- le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits et la préparation des commandes ;
- la participation à l'organisation matérielle des réunions et réceptions (mise en place, service, rangement...).

Profil recherché :

CAP ou formation qualifiante « employé de collectivité » ou « entretien et hygiène des locaux » ou expérience significative dans un poste similaire ;
Maîtrise des techniques d'entretien des locaux et des règles d'utilisation des matériels et des produits. Notion de pourcentage, de dosage, de proportion ;
Connaissance des règles d'hygiène spécifiques à l'entretien des locaux et des règles de sécurité ;
Esprit d'initiative et autonomie ;
Capacité d'adaptation et d'organisation ;
Sens du travail en équipe ;
Discréetion et ponctualité ;
Bonne aptitude physique.

Particularités du poste :

Temps de travail annualisé avec horaires réguliers décalés principalement en matinée

Travail en équipe ou seul.

Travail en présence des usagers ou en dehors des horaires d'ouverture de l'établissement.

Port de vêtements professionnels adaptés, manipulation de détergents.

Station debout prolongée.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et participation à la garantie maintien de salaire

Merci d'adresser **avant le 13 février 2026**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté,
Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr