

recrute par voie contractuelle

1 agent d'entretien (h/f)
Pour sa direction des affaires scolaires et périscolaires
Ecole de Le Mesnil-sur-Oger
Contrat de fin août 2025 à fin août 2026
Temps non complet : 1 poste 16h annualisées école primaire

Sous l'autorité du directeur des affaires scolaires et périscolaires, et de la responsable entretien, vous assurez l'entretien des locaux, le contrôle de l'état de propreté ainsi que la gestion des produits d'entretien.

Vous êtes plus particulièrement chargé.e de :

- Nettoyer les locaux, dans le respect des consignes d'utilisation, effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter,
- Trier et évacuer les déchets selon les différents conteneurs adaptés, dans une démarche d'économie d'eau et d'énergie,
- Contrôler l'état de propreté des locaux,
- Commander les produits d'entretien et assurer la gestion du stock,
- Participer à l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire et aux temps périscolaires,
- Veiller au respect et à l'application des règlements intérieurs.

• **Profil** :

- Titulaire du CAP maintenance et hygiène des locaux,
- CAP petite enfance,
- Permis B,
- Connaissance des normes d'encadrement requises,
- Connaître les règles et consignes de sécurité,
- Maîtrise des gestes de premiers secours,
- Connaissance des normes HACCP, des techniques de nettoyage, et des produits utilisés,
- Savoir organiser son travail en fonction du planning des activités,
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome,
- Capacité d'écoute auprès des enfants et de bienveillance, savoir faire preuve de fermeté si besoin,

- Faire preuve de discrétion, de réserve, et de neutralité

Particularités du poste :

- Agitation des enfants
- Utilisation de produits, bruit (utilisations de machines, chocs des ustensiles en cuisine), contraintes thermiques (chaud et humide en cuisine, froid en réserve ou chambre froide),
- Station debout prolongée et piétinement, port de charges

Rémunération indiciaire et régime indemnitaire, CNAS

Merci d'adresser **avant le 15 juin 2025**, votre candidature avec un CV à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr