



Ville d'Epernay - Capitale du Champagne - Ville de 23000 habitants, sous-préfecture de la Marne, 1 H
15 min de Paris, recrute par voie contractuelle :

Agent de médiation (f/h) à temps complet

pour la Direction de la Cohésion Sociale

Contrat Adulte-Relais de 3 ans

Conditions de recrutement d'un Contrat Adulte-Relais :

Vous avez au moins 26 ans et résidez en quartier prioritaire de la politique de la Ville d'Epernay ou dans un autre territoire prioritaire des contrats de ville et vous êtes sans emploi ou en emploi aidé.

Placé sous l'autorité de la Cheffe de projet Contrat de Ville et de la Chargée de mission Développement social et cadre de vies, vous êtes le lien avec le quartier prioritaire et vous serez en charge de :

- Assurer une mission de médiation sociale :
 - Assurer une veille sociale et être acteur du mieux vivre ensemble sur le quartier prioritaire de la politique de la ville de Bernon, Bernon-Village et Vignes-Blanches : écouter et orienter les habitants, en allant à leur rencontre, notamment les publics peu réceptifs aux offres institutionnelles, favoriser le dialogue entre les citoyens et les institutions,
 - Assurer une veille technique du quartier prioritaire, veiller à la préservation du cadre de vie, participer aux tours de quartier et à leur préparation grâce à une présence active de proximité permettant d'identifier les dysfonctionnements et dégradations sur l'espace public
 - Contribuer à la résolution de situations conflictuelles, en facilitant la communication entre les habitants ou entre les habitants et les institutions,
 - Recenser les attentes et besoins des habitants, les informer des offres et les mobiliser,
 - Favoriser l'accès aux droits et l'exercice de la citoyenneté
- Développer des activités d'animation collectives :
 - Préparer et animer des activités (de loisirs, sportives, culturelles, etc...) support au mieux vivre ensemble, seul ou en partenariat, dans et hors les murs,
 - Mobiliser les habitants sur l'offre d'activités présente sur le territoire,
 - Favoriser la participation citoyenne et l'engagement bénévole des habitants sur les projets du quartier,
 - Être le relais d'information des activités et manifestations.
- Rendre compte de son activité, enseigner des outils de suivi et rédiger des bilans.

Savoirs et qualifications nécessaires :

Pas de diplôme requis

Permis B indispensable

Bonne connaissance des quartiers prioritaires de la politique de la ville et de ses habitants,

Bonne connaissance des dispositifs utiles à la population et des professionnels

Connaissance des techniques d'écoute active et de communication

Connaissance de techniques d'animation et de la mise en œuvre de projet

Savoir-faire :

Savoir intervenir et échanger avec les habitants, pratiquer l'aller-vers et l'écoute active
Capacité à repérer les dysfonctionnements sur l'espace public en lien avec le cadre de vie
Savoir préparer et animer des activités collectives
Travailler en équipe et en autonomie
Savoir rendre compte
Savoir être force de proposition pour mener des actions en faveur des habitants
Capacité à renseigner des fiches activités et à rédiger des comptes-rendus
Bonne pratique de l'outil informatique (word, excel)

Savoir-être :

Qualités d'écoute et relationnelles
Faire preuve de pédagogie et de patience
Qualités d'expression et de communication
Disponibilité

Particularités du poste :

Bureau dédié, pc portable, téléphone mobile professionnel
Véhicules de service à partager
Un tiers du temps de travail effectué sur le terrain
Contrat de 3 ans avec possibilité de renouvellement
Accès à des formations de professionnalisation,
Accès à un accompagnement sur un projet de formation qualifiante

Temps de travail : 35 heures en journée et mobilisation ponctuelle en soirée et week-end

Rémunération sur la base du SMIC, soit 1867,02€ à négocier en fonction de l'expérience + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire et à la couverture santé.

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation avant le 13 septembre 2026 à : Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne, BP 505, 51331 EPERNAY Cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr