Une (aide)-auxiliaire de puéricultrice h/f

Placé sous l'autorité de la directrice de la crèche « Tom Pouce », vous assurez l'accueil et l'accompagnement des enfants et de leurs familles au quotidien. Vous veillez au bien-être, à la sécurité et au développement de chaque enfant, tout en contribuant à la qualité de l'accueil, au travail d'équipe et au bon fonctionnement de la structure. Plus précisément, vos missions seront :
Accueil et accompagnement des familles :
- Assurer un accueil individualisé et bienveillant de l'enfant et de sa famille, en établissant une relation de confiance ;
- Écouter, accompagner et soutenir les parents dans leur rôle éducatif, en favorisant les échanges autour des besoins et du développement de leur enfant.

Soins quotidiens et santé de l'enfant :
- Assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, dans le respect de son intimité et de ses besoins ;
- Accompagner l'enfant lors des repas, préparer et nettoyer les biberons, participer à la diversification alimentaire et favoriser l'acquisition progressive de son autonomie ;
- Favoriser le repos et le sommeil en respectant les rythmes, les besoins et les rituels d'endormissement de chaque enfant, tout en assurant une surveillance adaptée ;
- Observer l'état de santé de l'enfant et surveiller les paramètres nécessaires à son suivi (température, poids, etc.), selon les besoins et les protocoles en vigueur ;
- Administrer les médicaments dans le respect de la réglementation, des prescriptions médicales et des protocoles de la structure, en lien avec la direction ou la personne assurant la continuité de direction, et assurer la traçabilité des administrations ;
- Appliquer les règles d'hygiène et les protocoles sanitaires afin de prévenir les risques infectieux en collectivité.

Développement, éveil et sécurité de l'enfant :
- Observer chaque enfant afin d'identifier ses besoins et d'adapter l'accompagnement à son développement, à son rythme et à ses capacités ;
- Garantir la sécurité physique et affective de l'enfant en lui offrant une présence rassurante, en valorisant ses efforts et en encourageant ses acquisitions vers l'autonomie ;
- Aménager et adapter les espaces de vie en fonction des besoins des enfants, de leur développement et des exigences de sécurité.

Communication et transmissions professionnelles :
- Assurer les transmissions orales et écrites relatives à la journée, à l'état de santé, aux besoins et à l'évolution de l'enfant auprès des familles et des professionnels concernés ;
- Participer aux réunions d'équipe, aux formations obligatoires et aux temps d'analyse des pratiques professionnelles ;

Entretien des locaux et du matériel :
- Assurer le nettoyage et la désinfection des espaces de vie, des espaces de change, du mobilier et des jouets, conformément aux protocoles d'hygiène en vigueur ;
- Participer à la gestion et à l'entretien du linge dans le respect des règles d'hygiène.

Distribution des repas et sécurité alimentaire :
- Participer à la réception, à la préparation et à la distribution des repas dans le respect du Plan de maîtrise sanitaire (PMS) et des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.

Formations et expériences requises

Titulaire d'un CAP AEPE ou d'un diplôme d'auxiliaire, vous possédez de solides connaissances du développement de l'enfant de 0 à 4 ans, ainsi que de la réglementation et des règles d'hygiène et de sécurité en petite enfance. Vous maîtrisez les soins courants, les principes nutritionnels et les règles d'hygiène alimentaire, et savez identifier les besoins de chaque enfant pour lui proposer un accompagnement individualisé, adapté à son rythme et à son développement.
À l'écoute des enfants et de leurs familles, vous adoptez une posture bienveillante et rassurante, favorisant leur sécurité physique et affective. Doté d'un bon sens de l'observation, vous faites preuve de patience, de vigilance, d'organisation et d'adaptabilité. Vous appréciez le travail en équipe, savez partager vos observations et vos connaissances, et contribuez à la mise en œuvre du projet pédagogique de la crèche. Attaché aux valeurs du service public, vous faites preuve de discrétion professionnelle, de respect, de ponctualité et d'assiduité.

Infos pratiques

Horaire de travail :
- Poste à mi-temps (17H30) : 3H30 par jour sur l'amplitude 10H30 à 16H00 du lundi au vendredi.

Poste à pourvoir dès maintenant

Comment postuler ?

Merci d’adresser votre candidature avec un CV et une lettre de motivation, avant le 15 novembre 2026 à : Madame La Présidente du CCAS-Direction des Ressources Humaines- Hôtel de Ville-7 bis, avenue de Champagne BP 505-51331 Epernay cedex

Postuler en ligne

Documents
renfort-sieste-13102026.pdf