

Un coordinateur des accueils de loisirs 6/17 ans h/f

Sous l'autorité du Directeur et de la Directrice Adjointe du centre social et culturel, vous assurez la mise en place et la coordination des Accueils Collectifs de Mineurs. Vous participez à la mise en œuvre du contrat de projet de la structure. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- La conception, l'accompagnement et la mise en œuvre des projets d'animation et des activités en direction des 6/17 ans ;
- Le lien et la construction de partenariats en lien avec le secteur d'activité (CAF, DRAJES, partenaires associatifs ...) ;
- Le suivi et l'évaluation des actions et notamment sur le plan administratif et financier
- La communication interne et externe autour des projets ;
- La supervision et la direction des ACM : accompagnement des directeurs des ACM, rédaction des projets pédagogiques, déclaration et suivi des centres, le recrutement et l'encadrement des vacataires, le respect de la réglementation, évaluations... ;
- L'élaboration en lien avec la direction du projet éducatif ;
- La contribution au développement du projet social de la structure.

Formations et expériences requises

BPJEPS ou BAFD avec expérience de direction exigée

Compétences requises :

Maîtrise de la méthodologie de projet
Connaissance des techniques d'animation
Connaissance des réglementations en matière d'accueil collectif des mineurs
Connaissance des acteurs et des dispositifs locaux des domaines de l'enfance et de la parentalité,
Connaissance de l'environnement et du public

Qualités requises :

Goût pour le travail en transversalité et en équipe
Développement de projets collectifs et transversaux
Capacité rédactionnelle
Qualités relationnelles, écoute et sens de l'adaptation
Sens de l'observation et de l'analyse
Rigueur et organisation
Polyvalence
Disponibilité et dynamisme

Particularité du poste : mobilisation ponctuelle en soirée ou le week-end

Infos pratiques

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes **avant le 1^{er} juillet 2026** à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[coordinateur-des-accueils-de-loisirs-csc-01062026.pdf](#)