

Responsable du pôle collecte, pré-collecte et maintenance h/f

Épernay Agglo Champagne assure la collecte des déchets ménagers et assimilés en régie sur une partie de son territoire, couvrant 21 communes sur 47 et environ 40 000 habitants, et confie une partie des collectes à un prestataire pour les 26 autres communes, soit près de 10 000 habitants.

Placé sous l'autorité de la Directrice et de la Directrice Adjointe des déchets, vous assurez sur le territoire de l'agglo le pilotage opérationnel (30 agents) des collectes en régie et en prestation, de la pré-collecte en régie et le suivi des matériels (véhicules/ équipements) et sites. Vous veillez à la qualité, à la sécurité et à l'efficacité des activités menées, en conformité avec les engagements contractuels, les exigences de la collectivité et les attentes des usagers.

Interlocuteur de proximité des prestataires et des communes, vous suivez les activités du pôle, traitez les dysfonctionnements et contribuez à l'amélioration continue du service rendu.

Vous participez également à la mise en œuvre des orientations de la collectivité en matière de gestion des déchets, notamment dans le cadre du Schéma Directeur CAP « Zéro Déchet » 2030.

Plus précisément, vos missions principales seront les suivantes :

Management et pilotage d'activité :

- Piloter et animer en direct une équipe de managers de proximité et référents (5 agents) couvrant les activités de collecte, pré-collecte et suivi des matériels et des sites ;
- Superviser l'organisation et la bonne exécution des opérations dans le respect des objectifs définis (moyens – budget – sécurité – normes...) ;
- Assurer la mise en cohérence des activités, poursuivre l'harmonisation des pratiques ;
- Mener /suivre les études et réflexions liées à l'amélioration et au développement des activités ;
- Détecter les dysfonctionnements et mettre en œuvre les actions correctives ;
- Gérer les ressources humaines et matérielles (véhicules, équipements, EPI...), en lien avec les services supports ;
- Veiller à l'adéquation des compétences aux besoins du service : formations, habilitations, sécurité et évolution des pratiques (outils numériques, NTIC) ;
- Assurer le suivi d'activité via des bilans, des indicateurs et tableaux de bord ;
- Proposer des optimisations du service en matière de qualité, sécurité et performance ;
- Établir l'ensemble des modes opératoires (procédures) de l'exploitation ;
- Conduire l'ensemble des changements auprès des équipes (sécurité – tournée – TI...) ;
- Être le relai de communication vers les agents des informations de la collectivité ;
- Faire le lien avec la Direction sur les sujets relevant du périmètre d'intervention.

Pilotage et suivi des activités de collecte :

- Assurer le pilotage des marchés et la performance des prestataires (collecte en porte-à-porte et apport volontaire) : rédaction, suivi d'exécution, évaluation (indicateurs, respect du CCTP), gestion des litiges et validation des factures ;
- Piloter et contrôler les collectes en régie via les managers de proximité ;
- Analyser les performances quotidiennes des activités et dégager les pistes d'amélioration ;
- Planifier et coordonner les opérations de collecte exceptionnelles (événements) ;
- Proposer une programmation pluriannuelle de renouvellement du matériel et un plan de maintenance des véhicules ;
- Veiller au respect des règles de sécurité ;
- Élaborer et suivre les tableaux de bord et indicateurs de performance (qualité du tri, coûts, exploitation, absentéisme, accidentologie...).

Gestion, organisation et pilotage de la pré-collecte et de la maintenance :

- Superviser l'activité et le suivi des marchés liés aux équipements (bacs, sacs, abri-bacs...) ;

- Planifier les approvisionnements et gérer les stocks tout en assurant le suivi des livraisons et le respect des engagements contractuels ;
- Contrôler la planification et la bonne organisation des interventions, notamment sur le terrain ;
- Garantir la disponibilité et la maintenance des matériels et des infrastructures (véhicules, équipements, locaux).

Relation avec les usagers, les communes, les prestataires pour garantir l'amélioration continue du secteur :

- Analyser les retours terrain et réclamations (prestataires, usagers, communes) afin d'identifier les dysfonctionnements et aléas d'exploitation, les traiter et les suivre jusqu'à leur résolution ;
- Identifier les axes d'amélioration à partir des réclamations récurrentes ;
- Répondre aux besoins des communes (évolutions de desserte, aménagements, événements, travaux) ;
- Participer aux réunions de coordination interservices et inter-collectivités ;
- Piloter les projets d'implantation et d'aménagement des dispositifs d'apport volontaire.

Missions d'ordre général :

- Établir les données de la matrice des coûts
- Rédiger les rapports d'activités, les supports de présentation
- Rédiger délibérations et décisions
- Participer aux réunions, séminaires, colloques
- Rédiger les adaptations au règlement de collecte
- Préparer et réaliser les évaluations professionnelles

Formations et expériences requises

De formation supérieure (BAC+2, +3) dans la gestion des déchets complétée d'une expérience au sein d'une entreprise publique ou privée, vous savez appréhender l'environnement des collectivités locales et leur fonctionnement, maîtriser les enjeux et la réglementation en matière de déchets (collecte – traitement – valorisation – sécurité notamment le R437 et les enjeux de prévention des risques professionnels, d'hygiène et de sécurité ...). Vous disposez d'une première expérience significative dans le domaine du management opérationnel.

À l'aise à l'écrit comme à l'oral, vous savez rédiger des documents de suivi et analyser des données. Vous maîtrisez les outils bureautiques et, idéalement, certains logiciels métier.

La connaissance du territoire constitue un réel atout.

Vous vous distinguez par vos qualités de leadership, votre capacité à fédérer et motiver les équipes, ainsi que par votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre autonomie.

Doté d'un bon relationnel, vous faites preuve d'écoute, de diplomatie et d'aisance dans vos interactions avec des interlocuteurs variés.

Force de proposition, vous savez prioriser, anticiper et réagir efficacement face aux aléas, tout en gérant le stress lié aux situations d'urgence.

Le permis B est obligatoire.

Horaires de travail :

Travail hebdomadaire de **36H15**.

Horaires principalement de journée, mais pouvant inclure des plages décalées, dès 4h le matin ou à partir de 18h en fin de journée, pour être présents à certaines prises de postes des équipes.

Particularités du poste :

- Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de l'agglomération.
- Port des EPI obligatoire dans l'exercice des missions.

Infos pratiques

Lieu de travail : Centre Technique de Transport : Zone des Forges – 51200 ÉPERNAY

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature avec un CV et une lettre de motivation **avant le 13 mai 2026** à : Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[responsable-du-pole-collecte-08042026-vd-10042026.pdf](#)