

# Journaliste h/f

Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous assurez la conception, la rédaction et la coordination éditoriale du journal municipal « Epernay le Journal ». Vous contribuez également au développement de contenus éditoriaux sur d'autres supports multicanaux, en étroite collaboration avec les autres membres de la direction composée d'une directrice adjointe, d'une chargée de communication numérique, d'un chargé de promotion et d'événements, de deux graphistes, et d'une photographe-vidéaste.

Vous assurez les missions suivantes :

- Concevoir et piloter l'ensemble du contenu du journal municipal « ELJ », du pré-sommaire au BAT, en lien étroit avec la graphiste et la photographe-vidéaste ;
- Proposer, hiérarchiser et organiser les sujets en lien avec les services municipaux ;
- Rédiger les articles du journal et garantir la qualité éditoriale, la lisibilité et la cohérence globale du journal ;
- Assurer la gestion administrative et opérationnelle liée à l'activité d'ELJ (lien avec les prestataires, organisation de la diffusion, suivi de la distribution, appel d'offre de la rédaction à l'analyse des offres...) ;
- Organiser l'information du journal en complémentarité avec les supports numériques de la Ville (site internet, réseaux sociaux) en lien avec la chargée de communication numérique ;
- Contribuer ponctuellement à la production de contenus multimédias (reportages vidéo, podcasts) en lien avec la photographe-vidéaste ;
- Participer activement aux projets transversaux de la direction, notamment à la rédaction d'éditos.

Formations et expériences requises

- Formation supérieure en communication ou en journalisme fortement recommandée
- Expérience dans un poste similaire au sein d'une collectivité locale souhaitée
- Maîtrise des techniques de rédaction journalistique
- Bonne connaissance des enjeux de la communication publique
- Maîtrise des outils permettant la prise de vues et la production de contenus audiovisuels
- Connaissance de la chaîne graphique
- Connaissance des outils numériques
- Grande aisance rédactionnelle et capacités de synthèse
- Réactivité et autonomie
- Rigueur et disponibilité (période de bouclage)
- Sens de l'organisation, du contact et du travail en équipe
- Permis B

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 30 avril 2026 à : Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay Cedex

[Postuler en ligne](#)

Documents

[Offre d'emploi - journaliste](#)