

Gestionnaire des marchés publics h/f

s l'autorité de la Directrice, vous effectuez la rédaction et le suivi de l'ensemble des actes nécessaires à la mise en s procédures de marchés publics.

, vous rédigez les pièces administratives et constituez en lien avec les services concernés les Dossiers de on des Entreprises (DCE). Vous mettez en ligne les avis de publicité et dématérialisez les DCE. Vous répondez aux demandes des entreprises et des communes. Vous réceptionnez et enregistrez les offres, et procédez à leurs s. Puis, vous préparez et suivez les commissions d'appels d'offres et de jurys le cas échéant. Vous constituez s dossiers pour le contrôle de légalité et la notification des actes. Enfin, vous veillez à la bonne exécution et au suivi és en cours.

seillez également les services et les communes-membres sur les procédures à mettre en œuvre et apportez votre le la phase de négociation et d'analyses des candidatures et des offres.

irez une veille juridique dans le domaine des marchés publics.

s participez à la gestion des activités transversales de la Direction en procédant à l'enregistrement des marchés sur comptable, en assurant l'archivage des marchés ou en effectuant la mise à jour des tableaux de bord et de suivi.

Formations et expériences requises

l'une formation juridique supérieure (bac +3 ou +5) idéalement avec une spécialisation dans le domaine des publics, vous disposez de solides connaissances de la réglementation des marchés publics, de la comptabilité et des techniques d'analyse et de planification.

ieuse, vous maîtrisez les outils informatiques (bureautique et logiciels spécifiques du type Marco, Ciril, XMarchés). in bon relationnel, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité. Vous savez également faire preuve d'un s de l'adaptation et d'une grande autonomie.

Infos pratiques

ourvoir à partir du 01/06/2026

Comment postuler ?

resser **avant le 30 avril 2026**, votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13^{ème} Régiment de Génie, BP 331 Epernay Cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[renfort-gestionnaire-marches-publics-2026.pdf](#)