

Agent de surveillance de salle h/f

Placés sous l'autorité de la cheffe d'équipe Accueil-Billetterie-Boutique, vous assurez la surveillance des salles d'exposition :

~~V~~ous accueillez et orientez les publics vers l'interlocuteur ou le service compétent. Vous informez les publics (tarification, programmation ...) et exercez une fonction de conseil et d'assistance auprès de certains publics (public PMR, groupes, scolaires...).

~~V~~ous assurez l'ouverture et la fermeture des espaces de la structure. Vous contrôlez les titres d'accès et réglez l'entrée des visiteurs et l'accès aux salles.

~~V~~ous veillez au respect des règlements intérieurs et de visite et des consignes de sécurité. Vous surveillez le comportement du public, les espaces et les collections et vous signalez les anomalies. Vous assurez quotidiennement l'évacuation des espaces et des zones muséographiques.

~~V~~ous assistez le PC sécurité en l'avertissant des incidents rencontrés et des mesures prises, en effectuant des rondes, en participant à l'orientation des services compétents et à l'évacuation du public le cas échéant.

Formations et expériences requises

~~M~~aitrise des techniques d'accueil et gestion des situations difficiles

~~B~~onne pratique de l'anglais et idéalement d'une seconde langue étrangère

~~M~~aitrise de l'expression écrite et orale

~~C~~onnaissance des fonctionnalités de base des outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)

~~R~~SC1 ou STT ou volonté à se former

~~E~~xpérience similaire idéalement dans une institution muséale souhaitée

Qualités nécessaires :

Aisance relationnelle, sens du contact et du travail en équipe

~~M~~aitrise de soi, diplomatie, discrétion

~~R~~igueur, initiative et réactivité

~~S~~ens de l'adaptation

~~C~~apacité à rendre compte

~~S~~ens du service public

~~G~~rande disponibilité

Particularités du poste :

~~P~~oste fixe ou mobile

~~T~~ravail du mercredi au dimanche d'après un planning et en fonction des nécessités de services

~~T~~ravail ponctuel en soirée lors de manifestations organisées par le musée (inaugurations, conférences, locations d'espace, etc.)

~~P~~ort d'une tenue de service

~~P~~osture debout prolongée

~~C~~ontact permanent avec le public

Infos pratiques

Taux horaire brut : 12,71€

Contrat du 1er avril au 31 octobre 2026

Quotité horaire variable en fonction des plannings

Comment postuler ?

Merci d'adresser **avant 10 mars 2026** votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agents-de-surveillance-vacataires-24022026.pdf](#)