

# Agent de pré-collecte h/f

Sous la responsabilité du Responsable des pôles Information et Logistique, vous prenez en charge les missions suivantes :

## **La maintenance des contenants (bacs, PAV, sacs et composteurs)**

- Pr**éparer et charger les contenants suivant les ordres de service, vérifier d'avoir tout le matériel nécessaire et établir sa tournée en optimisant son circuit
- A**ssurer la livraison à domicile des contenants, en assurer la maintenance et distribuer les outils et documents de communication
- C**onseiller les usagers sur les bonnes pratiques du tri et du compostage
- R**emplir correctement et rigoureusement les ordres de service mis en place
- M**ettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir des risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule
- L**ivrer/récupérer/laver/remiser les contenants mis à disposition lors des manifestations
- N**oter les contenants HS sur le terrain au fil des trajets sur le territoire

## **La gestion du parc des contenants et pièces détachés**

- Pr**éparer, ranger, réparer et nettoyer quotidiennement les contenants
- G**érer le stock des contenants et pièces détachées et alerter son N+1 pour programmer les commandes
- D**émanteler les contenants à détruire et les déposer dans la benne dédiée, en optimisant l'espace. Et remettre dans les stocks, les contenants et pièces détachées en parfait état
- N**ettoyer quotidiennement le local et les sanitaires
- R**anger quotidiennement les outils et le matériel, dans l'armoire dédiée fermée à clés
- A**ssurer le bon état de propreté du véhicule mis à disposition (lavage intérieur/extérieur, plein de carburant...)
- R**éceptionner les commandes de contenants livrés par les transporteurs et les ranger
- A**ssurer 2x/an un inventaire complet des contenants et pièces détachées

## **La participation à la logistique afférente au service**

- A**ssurer les enquêtes terrain et les livraisons en découlant
- E**ffectuer la collecte pour des évènements spécifiques (caractérisation, reports de collecte...)
- A**ssurer des opérations de contrôle, rotations de bacs sur des points extérieurs de tri des biodéchets, verre, cartons...
- R**éaliser la logistique pour tous les évènements du service (livraison/montage/démontage expo, gachimètre, pesons, fût de piles (concours))
- L**ivrer les sacs de tri sur toutes les permanences de distribution
- A**ssurer le vidage des piles, consommables informatiques dans les lieux publics
- A**ccueillir les usagers venant retirer directement leurs composteurs
- A**ccueillir les prestataires en charge des vérifications périodiques (électricité, extincteurs...) ou des réparations

Formations et expériences requises

Expérience professionnelle dans ce domaine souhaitée

Connaissance du territoire

Intérêt marqué pour le secteur d'activité

Aptitudes à rendre compte de son travail et des difficultés rencontrées

Savoir appréhender les règlements de service et de collecte

Qualités relationnelles

Discrétion

Organisation, rigueur, adaptation et réactivité

Capacité à travailler seul

**Particularité du poste :**

35h avec possibilité de travailler en horaire décalé et le week-end

Déplacements fréquents sur l'ensemble du périmètre de l'agglomération,

Travail au contact des usagers

**Lieux de travail :**

Prise de poste à l'Agglo, place du 13<sup>ème</sup> Régiment de Génie – EPERNAY

Puis préparation de la journée de travail au local SAV, 21 allée de la côte des Blancs – ZI Terres Rouges - EPERNAY

Infos pratiques

**Contrat en CDD du lundi 20 octobre au dimanche 07 décembre 2025**

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le **05/10/2025** à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13<sup>ème</sup> Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent-de-precollecte-03092025.pdf](#)