

# Coordinateur des accueils de loisirs 6/17 ans h/f

Sous l'autorité du Directeur et de la Directrice Adjointe du centre social et culturel, vous assurez la mise en place et la coordination des Accueils Collectifs de Mineurs. Vous participez à la mise en œuvre du contrat de projet de la structure. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- la conception, l'accompagnement et la mise en œuvre des projets d'animation et des activités en direction des 6/17 ans,
- le lien et la construction de partenariats en lien avec le secteur d'activité (CAF, DRAJES, partenaires associatifs ...)
- le suivi et l'évaluation des actions et notamment sur le plan administratif et financier
- la communication interne et externe autour des projets,
- la supervision et la direction des ACM : accompagnement des directeurs des ACM, rédaction des projets pédagogiques, déclaration et suivi des centres, le recrutement et l'encadrement des vacataires, le respect de la réglementation, évaluations...,
- l'élaboration en lien avec la direction du projet éducatif
- la contribution au développement du projet social de la structure.

## Formations et expériences requises

BPJEPS ou BAFD avec expérience de direction exigée

## Compétences requises :

- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Connaissance des techniques d'animation
- Connaissance des réglementations en matière d'accueil collectif des mineurs
- Connaissance des acteurs et des dispositifs locaux des domaines de l'enfance et de la parentalité,
- Connaissance de l'environnement et du public

## Qualités requises :

- Goût pour le travail en transversalité et en équipe
- Développement de projets collectifs et transversaux
- Capacité rédactionnelle
- Qualités relationnelles, écoute et sens de l'adaptation
- Sens de l'observation et de l'analyse
- Rigueur et organisation
- Polyvalence
- Disponibilité et dynamisme

## Infos pratiques

**Particularité du poste :** mobilisation ponctuelle en soirée ou le week-end

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes **avant le 04 juillet 2025** à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[coordinateur-des-accueils-de-loisirs-csc-04062025.pdf](#)

