Un référent périscolaire pour son Service Educationh/f

Sous l’autorité de la cheffe de service Vie des écoles élémentaires, en lien avec les équipes enseignantes et les équipes d’animation, vous coordonnez les activités du temps périscolaires de votre site d’affectation et élaborez un projet pédagogique en lien avec le PE (projet éducatif des temps péri et extrascolaires) et le PEDT (projet éducatif de territoire).

Plus particulièrement vous êtes chargé.e de :

- Impulser et mettre en place un programme d’activités en adéquation avec les orientations de la collectivité, en assurer l’organisation, le suivi administratif et technique, tout en fédérant les différents acteurs autour de ce projet,

- Diriger les Accueils Collectifs de Mineurs (périscolaire, et extrascolaire, en coordonner les activités en lien avec les différents acteurs et en assurer le bon déroulement dans le respect de la réglementation.

- Respecter et faire respecter toute forme de protocole

- Encadrer, animer l’équipe d’animation (recrutement, absences, animation de réunions…)

- Assurer un suivi administratif des dossiers de l’équipe d’animation et des enfants inscrits aux activités péri et extrascolaires (inscriptions, modifications, annulation),

- Etre le relais entre l’école, les directeurs des ACM, les équipes d’animation, des familles et la Direction Education.

- Assurer et encadrer les services de restauration collective en lien avec le responsable de service

- Gérer les besoins en matériel

Formations et expériences requises

- Titulaire du BAFD exigé, BPJEPS LTP, BPJEPS UC DIRECTION ou équivalent
- Maitrise de la réglementation des ACM
- Connaissance de méthodologie de projet
- Aptitudes à l’encadrement et à l’accompagnement des équipes
- Capacité à rendre compte
- Constructif et dynamique
- Sens des responsabilités
- Capacité d’adaptation, respect des délais et réactivité face aux situations nouvelles
- Qualités relationnelles, écoute et travail en équipe
- Discrétion, droit de réserve

Comment postuler ?

Merci d’adresser avant le 15 juin 2025, votre candidature (lettre de motivation avec un CV) à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, Avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

ou postuler en ligne

Documents
referent-periscolaire-direction-education-projet-2025.pdf