

# Agent de pré collecte H/F

Sous la responsabilité du Responsable des pôles Information et Logistique, vous prenez en charge les missions suivantes :

## **La maintenance des contenants (bacs, PAV, sacs et composteurs) :**

- Préparer et charger les contenants suivant les ordres de service, vérifier d'avoir tout le matériel nécessaire et établir sa tournée en optimisant son circuit
- Assurer la livraison à domicile des contenants, en assurer la maintenance et distribuer les outils et documents de communication
- Conseiller les usagers sur les bonnes pratiques du tri et du compostage
- Remplir correctement et rigoureusement les ordres de service mis en place
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir des risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule
- Livrer/récupérer/laver/remiser les contenants mis à disposition lors des manifestations
- Noter les contenants HS sur le terrain au fil des trajets sur le territoire

## **La gestion du parc des contenants et pièces détachés :**

- Préparer, ranger, réparer et nettoyer quotidiennement les contenants
- Gérer le stock des contenants et pièces détachées et alerter son N+1 pour programmer les commandes
- Démanteler les contenants à détruire et les déposer dans la benne dédiée, en optimisant l'espace. Et remettre dans les stocks, les contenants et pièces détachées en parfait état
- Nettoyer quotidiennement le local et les sanitaires
- Ranger quotidiennement les outils et le matériel, dans l'armoire dédiée fermée à clés
- Assurer le bon état de propreté du véhicule mis à disposition (lavage intérieur/extérieur, plein de carburant...)
- Réceptionner les commandes de contenants livrés par les transporteurs et les ranger
- Assurer 2x/an un inventaire complet des contenants et pièces détachées

## **La participation à la logistique afférente au service :**

- Assurer les enquêtes terrain et les livraisons en découlant
- Effectuer la collecte pour des événements spécifiques (caractérisation, reports de collecte...)
- Assurer des opérations de contrôle, rotations de bacs sur des points extérieurs de tri des biodéchets, verre, cartons...
- Réaliser la logistique pour tous les événements du service (livraison/montage/démontage expo, gachimètre, pesons, fût de piles (concours)
- Livrer les sacs de tri sur toutes les permanences de distribution
- Assurer le vidage des piles, consommables informatiques dans les lieux publics
- Accueillir les usagers venant retirer directement leurs composteurs
- Accueillir les prestataires en charge des vérifications périodiques (électricité, extincteurs...) ou des réparations

Formations et expériences requises

- Expérience professionnelle dans ce domaine souhaitée

- Permis B obligatoire – formation CACES
- Connaissance du territoire
- Intérêt marqué pour le secteur d'activité
- Aptitudes à rendre compte de son travail et des difficultés rencontrées
- Savoir appréhender les règlements de service et de collecte
- Qualités relationnelles
- Discrétion
- Organisation, rigueur, adaptation et réactivité
- Capacité à travailler seul

**Particularité du poste :**

- 35h avec possibilité de travailler en horaire décalé et le week-end
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du périmètre de l'agglomération,
- Travail au contact des usagers

Infos pratiques

Prise de poste à l'Agglo, place du 13ème Régiment de Génie – EPERNAY

Puis préparation de la journée de travail au local SAV, 21 allée de la côte des Blancs – ZI Terres Rouges - EPERNAY

**CDD jusqu'au 31/12/2025**

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 10/02/2025 à :

Monsieur le Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Communauté, Place du 13ème Régiment de Génie, BP 80526, 51331 Epernay cedex.

[Postuler en ligne](#)

Documents

[agent-de-precollecte-09012025.pdf](#)