STAGE GRATIFIE DE 3 à 5 MOIS pour la Direction des Affaires Générales - à partir de Mars/Avril 2025 - Juriste en Droit public des affaires ou en Droit des collectivités territoriales

La direction des Affaires générales regroupe 7 services dont 5 à dimension juridique et réglementaire (pouvoirs de police du maire, domanialité publique et foncier, état-civil, citoyenneté, assemblée délibérante).

Placé.e sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, le/la chargé.e de mission stagiaire aura pour missions de l'appuyer dans la réflexion et l'analyse juridique des sujets, mais aussi dans l'élaboration des actes à dimension stratégique.

Soutien à l'action managériale, il/elle pourra contribuer aux transformations organisationnelles du service en lien avec les questions juridiques.

Cette opportunité de stage constitue une expérience opérationnelle d'application du droit au cas d'espèce et allie étude juridique à analyse de terrain.

Missions proposées :

- Apporter des réponses juridiques et opérationnelles aux questions posées par la direction générale et les élus, relatives à la domanialité publique, aux pouvoirs de police du maire, à l'assemblée délibérante, aux élections, au tout autre sujet intéressant le droit des collectivités territoriales en rapport avec l'activité de la direction ;
- Réaliser une veille juridique sur les questions intéressant la direction des affaires générales ;
- Instruire des dossiers à dimension stratégique et juridique (ex. déclaration d'utilité publique sur des sujets fonciers)
- Rédiger ou contribuer à la rédaction d'actes en lien avec les thématiques énoncées (délibérations, conventions/baux, décisions, arrêtés) ;
- Présenter des sujets d'actualité juridique en réunion de direction et contribuer à la création et à la tenue des tableaux de bord des services.

Formations et expériences requises

Profil souhaité :

- Bac +4/+5 en droit public des affaires ou droit des collectivités territoriales
- Autonomie et rigueur
- Travail en équipe
- Capacité rédactionnelle et expression orale

Infos pratiques

Durée du stage et conditions d'accueil :

- Stage de 3 à 5 mois à partir de mars ou d'avril 2025
- Indemnité statutaire (montant horaire de la gratification : 4.35 soit 669,90/par mois sur la base d'un temps complet).
- Convention de stage indispensable
- Stagiaire basé à l'Hôtel de Ville d'Epernay situé 7 bis Avenue de Champagne

Pour tout renseignement concernant le stage, contactez M. Pierre GRANGÉ, Directeur Général Adjoint chargé des Affaires Générales, dga.affaires-generales@ville-epernay.fr

Comment postuler ?

Postuler en ligne ou adresser votre candidature avec un CV et une lettre de motivation à :

Madame la Maire – Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville – 7 bis avenue de Champagne BP 505

51331 EPERNAY CEDEX

ou à formation@epernay.agglo.fr

Documents
offre.pdf