

Un.e Coordinateur.rice des Accueils Collectifs de Mineurs et du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité pour son centre social et culturel "La Maison Pour Tous" (cadre d'emplois des adjoints d'animation ou animateurs)

Sous l'autorité du Directeur et des Directeurs Adjointes des Centres Sociaux et Culturels, vous assurez la mise en place des Accueils Collectifs de Mineurs et du dispositif d'Accompagnement à la Scolarité. Vous participez à la mise en œuvre du contrat de projet de la structure. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

- la conception, l'accompagnement et la mise en œuvre des projets d'animation et des activités en direction des enfants,
- le lien et la construction de partenariats en lien avec le secteur d'activité (CAF, DRAJES, partenaires associatifs ...)
- le suivi et l'évaluation des actions et notamment sur le plan administratif et financier
- la communication interne et externe autour des projets,
- la supervision et la direction des ACM : accompagnement des directeurs des ACM, rédaction des projets pédagogiques, déclaration et suivi des centres, le recrutement et l'encadrement des vacataires, le respect de la réglementation, évaluations...
- l'élaboration, le pilotage, l'animation et l'évaluation du CLAS,
- la participation aux instances partenariales de concertation sur le champ de la parentalité (comités techniques REAAP, CLAS...)
- la contribution au développement du projet social de la structure.

Formations et expériences requises

BPJEPS, DEJEPS ou BAFD avec expérience de direction exigée.

Compétences requises :

- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Connaissance des techniques d'animation
- Connaissance des réglementations en matière d'accueil collectif des mineurs
- Connaissance des acteurs et des dispositifs locaux des domaines de l'enfance, de la parentalité et de la scolarité
- Connaissance de l'environnement et du public

Qualités requises :

- Goût pour le travail en transversalité et en équipe
- Développement de projets collectifs et transversaux
- Capacité rédactionnelle
- Qualités relationnelles, écoute et sens de l'adaptation
- Sens de l'observation et de l'analyse

- Rigueur et organisation
- Polyvalence
- Disponibilité et dynamisme

Infos pratiques

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS+ participation à la garantie maintien de salaire

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V. et une lettre de motivation et la copie des diplômes à :

Madame la Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr

[postuler en ligne](#)

Documents

[coordinateur.rice-des-acm-et-du-clas-mpt.pdf](#)